



RECRUTAMENTO

DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(A) DE PRIMEIRA – BRAGANÇA

I – A Ordem dos Contabilistas Certificados

A Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC) tem como missão regular e disciplinar a profissão de contabilista certificado, com o objetivo de melhorar as condições para o exercício profissional, credibilizar e dignificar a classe e defender o interesse público da mesma e dos seus profissionais.

Para alcançar a sua missão e visão, a OCC dispõe de uma representação física em Bragança, um local que promove a formação profissional contínua, serviços aos membros e eventos culturais. Este é um local por excelência para trabalhar, estudar, criar uma rede de contactos, convívio e lazer.

II – O que se procura

Um(a) assistente administrativo(a) de primeira para integrar os seus quadros na representação de Bragança da Ordem.

O(a) candidato(a) deve possuir as habilitações necessárias para desenvolver as funções administrativas na representação, as quais consistem, entre outras, na receção e tratamento de documentação, atendimento presencial e telefónico, credenciação e gestão logística de formações profissionais. No que respeita a competências comportamentais, será determinante, sem prejuízo de outras, a proatividade, a assertividade, a capacidade de resolver conflitos, de comunicação e de relacionamento interpessoal e gestão de prioridades.



III – O que se oferece

Integração numa instituição com grande relevo social, possibilidade de crescimento e valorização profissional, plano de carreira estruturado e reconhecimento pessoal. A remuneração é adequada às funções a desempenhar, a que acresce subsídio de alimentação e um bom seguro de saúde, com possibilidade de se alargar à família do colaborador

IV – Métodos de Seleção

Todos os candidatos que preencham os requisitos curriculares acima apresentados serão avaliados através de uma entrevista.

V – Como se candidatar

Caso esteja interessado(a) nesta oportunidade, envie o seu CV atualizado e carta de motivação para o *email*: geral@occ.pt até ao próximo dia **1 de dezembro de 2023**.

O processo de seleção obedece e respeita os mais elevados padrões de igualdade, transparência, publicidade, fundamentação com base em critérios objetivos de seleção, sigilo e confidencialidade.